

П Р И К А З № 134 – од

п.Ангарский
05.12.2022г.

О проведении итогового сочинения в 11 классе в 2022-2023 учебном году

На основании письма Рособнадзора о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году от 30.11.2022 № 04-444; в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо от 30.11.2022 № 04-444), по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе в установленные сроки:
 - 7 декабря 2022 года – основной день;
 - начало в 10:00 по местному времени в кабинете № 8.
 - время написания итогового сочинения 3 часа 55 минут.
2. Провести передачу итогового сочинения в 11 классе в установленные сроки:
 - 1 февраля 2023 года – передача;
 - 3 мая 2023 года – передача.
3. Установить сроки оформления заявлений для участия в итоговом сочинении:
 - до 17 ноября 2022 года – для участия 7 декабря 2022 года;
 - до 19 января 2023 года – для участия 1 февраля 2023 года;
 - до 20 апреля 2023 года – для участия 3 мая 2023 года.
4. Место регистрации заявлений выпускников для участия в итоговом сочинении – МКОУ Ангарская школа Богучанского района Красноярского края.
5. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
 - Чибыряк М.А. – зам.директора по УВР;
 - Лаврентьева В.А. – директор.
6. Назначить Соколову Н.А. :
 - техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения;
 - ответственной за получение бланков итогового сочинения;
7. Назначить Чибыряк М.А. ответственной за:
 - организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
 - контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
 - изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
 - подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
 - обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;
 - обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
 - подготовку инструкций для участников итогового сочинения (на каждого участника).

8. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Учаева М.В., учителя русского языка и литературы;
- Филиппова А.Н., учитель русского языка и литературы;
- Петрова Г.В., учитель русского языка и литературы.

9. Назначить ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения Чибирик М.А., зам.директора по УВР.

10. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения:

а.) Организаторами в аудитории:

- Мазай Т.Н.
- Пухачева Н.В.

б.) Организаторами вне аудитории:

- Димова Е.И.

в.) Медицинский работник:

- Мутовина А.В.

11. Утвердить план-график по подготовке обучающихся 11 класса по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в МКОУ Ангарской школе.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А.Лаврентьева

С приказом ознакомлены:

Чибирик М.А. _____

Петрова Г.В. _____

Соколова Н.А. _____

Учаева М.В. _____

Филиппова А.Н. _____

Мазай Т.Н. _____

Димова Е.И. _____

Пухачева Н.В. _____

Мутовина А.В. _____