



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Ангарская школа
В.А. Лаврентьева

План работы социального педагога
в МКОУ Ангарская школа
на 2023 – 2024 учебный год

| | Сентябрь | Ответственные |
|--|---|---|
| Организационно-методическая работа | <ol style="list-style-type: none">1. Составление социально-педагогического паспорта школы, составление списков учащихся по категориям семей.2. Составление плана работы социально-психологической службы и плана Совета профилактики на год3. Создание и уточнение банка данных детей, входящих в «группу риска», состоящих на ВШУ и других видах учета.4. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска).5. Утверждение состава школьного Совета по профилактике.6. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.7. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей.8. Оформление документации.9. Оформление уголка социального педагога.10. Вовлечение обучающихся «группы риска» в кружковую и секционную деятельность.11. Составление дневников на обучающихся «группы риска». | Классные руководители Социальный педагог |
| Работа с обучающимися и их родителями | <ol style="list-style-type: none">1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.2. Контроль успеваемости и посещаемости уроков детей, состоящих на ВШУ и других видах учета, беседы по поводу пропусков и неуспеваемости2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.3. Проведение индивидуальных профилактических бесед с участием детей, их родителей (законных представителей), представителей школы.4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий | Классные руководители Социальный педагог |

| | | |
|--|---|---|
| | проживания детей. | |
| Работа с педагогическим коллективом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 2. Проведение совместной с педагогами работы по контролю над успеваемостью и посещаемостью учащихся. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Взаимодействие служб | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН. 2. Организационное заседание Совета по профилактике. 3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения. 4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 5. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 6. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Специалисты КДН, ПДН и ЗП</p> |
| Октябрь | | |
| Организационно-методическая работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. 2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их родителями. 3. Оформление документации. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Работа с обучающимися и их родителями | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Контроль успеваемости и посещаемости уроков детей, состоящих на ВШУ и других видах учета, беседы по поводу пропусков и неуспеваемости. 3. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 4. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 5. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 6. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся «группы риска». 7. Консультирование родителей, проведение профилактических | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственность родителей за воспитание детей». | |
| Работа с педагогическим коллективом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 2. Проведение совместной с педагогами работы по контролю над успеваемостью и посещаемостью учащихся. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Взаимодействие служб | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Специалисты КДН, ПДН и ЗП</p> |
| Ноябрь | | |
| Организационно-методическая работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся. 3. Оформление документации социального педагога. 4. Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка». | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Работа с обучающимися и их родителями | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Контроль успеваемости и посещаемости уроков детей, состоящих на ВШУ и других видах учета, беседы по поводу пропусков и неуспеваемости | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Работа с педагогическим | 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными | Классные руководители |

| | | |
|--|---|--|
| КОЛЛЕКТИВОМ | руководителями по организации профилактической работы в классе. 2. Проведение совместной с педагогами работы по контролю над успеваемостью и посещаемостью учащихся. | Социальный педагог |
| Взаимодействие служб | 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | Классные руководители Социальный педагог Специалисты КДН, ПДН и ЗП |
| Декабрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие 2023 -2024 учебного года. 2. Оформление документации. 3. Обновление уголка социального педагога. | Классные руководители Социальный педагог |
| Работа с обучающимися и их родителями | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Контроль успеваемости и посещаемости уроков детей, состоящих на ВШУ и других видах учета, беседы по поводу пропусков и неуспеваемости. | Классные руководители Социальный педагог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 2. Проведение совместной с педагогами работы по контролю над успеваемостью и посещаемостью учащихся. | Классные руководители Социальный педагог |
| Взаимодействие служб | 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. | Классные руководители Социальный педагог |

| | | |
|--|--|---|
| | 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | Специалисты КДН, ПДН и ЗП |
| Январь | | |
| Организационно-методическая работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы. 2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Оформление документации. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Работа с обучающимися и их родителями | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Проведение индивидуальных профилактических бесед с участием детей, их родителей (законных представителей), представителей школы. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Работа с детьми «группы риска» по предупреждению неуспеваемости. 6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Работа с педагогическим коллективом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация классных руководителей: «Профилактика раннего неблагополучия в семье». 2. Проведение совместной с педагогами работы по контролю над успеваемостью и посещаемостью учащихся. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Взаимодействие служб | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Специалисты КДН, ПДН и ЗП</p> |
| Февраль | | |
| Организационно-методическая работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их родителями. 2. Оформление документации. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |

| | | |
|--|--|---|
| Работа с обучающимися и их родителями | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Работа с педагогическим коллективом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация классных руководителей: «Профилактика противоправных поведений детей и подростков в образовательном учреждении». 2. Проведение совместной с педагогами работы по контролю над успеваемостью и посещаемостью учащихся. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Взаимодействие служб | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Специалисты КДН, ПДН и ЗП</p> |
| Март | | |
| Организационно-методическая работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска». 2. Оформление документации. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Работа с обучающимися и их родителями | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Работа с педагогическим коллективом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в | <p>Классные руководители</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>классе.</p> <p>2. Проведение совместной с педагогами работы по контролю над успеваемостью и посещаемостью учащихся.</p> | Социальный педагог |
| Взаимодействие служб | <p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p> | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Специалисты КДН, ПДН и ЗП</p> |
| Апрель | | |
| Организационно-методическая работа | <p>1. Обновление уголка социального педагога.</p> <p>2. Оформление документации.</p> | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Работа с обучающимися и их родителями | <p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Работа с педагогическим коллективом | <p>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</p> <p>2. Проведение совместной с педагогами работы по контролю над успеваемостью и посещаемостью учащихся.</p> | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Взаимодействие служб | <p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p> | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Специалисты КДН, ПДН и ЗП</p> |
| Май | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Организационно-методическая работа</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации. 2. Анализ работы социального педагога за год. 3. Оформление отчетной документации. 4. Организация летней занятости детей. Состоящих на ВШУ и ПДН. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| <p>Работа с обучающимися и их родителями</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| <p>Работа с педагогическим коллективом</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 2. Проведение совместной с педагогами работы по контролю над успеваемостью и посещаемостью учащихся. | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| <p>Взаимодействие служб</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Специалисты КДН, ПДН и ЗП</p> |