Утверждена
Директор МКОУ Ангарской школы
_____ Л.В.Софронова
Приказ от 11.01.2017 № 52-од

ПРОГРАММА

Противодействия коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ангарской школе на 2017 – 2020 годы»

1. Общие положения:

1.1. Программа противодействия коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ангарской школы на 2017-2020 годы (далее – Программа) разработана на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации».

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКОУ Ангарской школе Богучанского района.

2. Цели и задачи:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди участников образовательных отношений;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, представляемых школой образовательных услуг;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, в том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы:

- создание в МКОУ Ангарской школе правовой базы для организации противодействия коррупции;
- снижение уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении образовательных услуг в МКОУ Ангарской школе;
- повышении эффективности, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг в МКОУ Ангарской школе.

4. Участники Программы:

-педагогический коллектив;
- обслуживающий персонал;
-родители/законные представители;
-физические и юридические лица, заинтересованные в качестве оказания образовательных услуг;

5. Механизм реализации программы.

Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программные мероприятия реализуются администрацией школы, всеми субъектами образовательных отношений, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

Руководство программой возлагается на комиссию по противодействию коррупции в школе, которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовит информацию о реализации программы за отчетный период. Ежегодно представляет отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный год. По завершении реализации программы комиссия по противодействию коррупции в образовательной организации готовит аналитическую записку о результатах и оценке эффективности выполнения программы, а также о влиянии фактических результатов ее реализации на достижение поставленных целей.

Комиссия по противодействию коррупции в образовательной организации по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной профилактике, определяет исполнителей, добившихся наиболее значимых результатов.

Информационное сопровождение реализации программы обеспечивается ответственным, назначаемым приказом по образовательному учреждению. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о школы, реализации основных задач программы осуществляется через информационный стенд, официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ, выпуск бюллетеней, отчетные мероприятия.

Корректировка программных мероприятий осуществляется на основании приказа по образовательной организации по предложениям ответственных исполнителей, с учетом заключения комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации.

Контроль за выполнением программы осуществляется директором школы. Наряду с этим вопрос о ходе ее реализации, эффективности работы исполнителей по выполнению намеченных мероприятий отражается в ежегодном публичном отчете.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители

I. Подготовительные меры

1.	Создать комиссию по противодействию коррупции в школе	сентябрь	Директор
2.	Разработать и утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в школе	сентябрь	Директор
3.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Противодействие коррупции»	создание – сентябрь Пополнение - постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.	Разместить программу противодействия коррупции в МКОУ Ангарской школе на 2017-2020 годы» в разделе «Противодействие коррупции» на сайте образовательного учреждения	январь	Ответственный за ведение сайта
5.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Заместитель директора по УВР
6.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
2.	Внедрить в практику отчет директора школы о результатах антикоррупционной деятельности в рамках публичного доклада школы.	1 раз в год	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с начальником управления образования администрации Богучанского района и с директором образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор, комиссия по антикоррупционной работе
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе

	положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.		

II. Обеспечение прозрачности деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ангарской школы

1.	Разместить на сайте школы форму обратной связи для обращений граждан по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	январь Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе

III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер, директор
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Главный бухгалтер, директор

IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор .
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:	Постоянно	Зам. директора по УВР

	- развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
10.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Зам.директора по УВР
11.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Постоянно	Зам.директора по УВР

V. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе

VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе

VII. Предоставление отчетной информации.

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в контрольно – надзорные органы	По мере требования	Директор