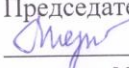


СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом Председатель  О.В. Торпищева решение № <u>1</u> от <u>29.08.2019</u>	ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № <u>1</u> от <u>29.08.2019</u>	 УТВЕРЖДЕНО Директор МКОУ Ангарской школы В.А. Лаврентьева Приказ № <u>29</u> от <u>02.09.19</u>
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ в МКОУ Ангарской школе

С целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе организуется дежурство.

За дежурство по школе в течение недели отвечает дежурный класс под руководством классного руководителя. Обязанности дежурного класса и дежурного учителя регламентируются Положением, принятым в школе.

В школе предусматриваются следующие работы по самообслуживанию: дежурство по классу (подготовка классной доски к началу занятий, уборка мелкого мусора), генеральные уборки помещений школы, дежурство по столовой, субботники и уборки территории, летняя практика учащихся. Привлечение учащихся к выполнению других работ, не предусмотренных планами школы, без их согласия не допускается.

Деятельность по самообслуживанию координируется классным руководителем с помощью ответственного дежурного.

Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания.

1. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА И ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

- 1.1. Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в школу к 8.00.
- 1.2. Дежурство начинается с инструктажа (линейки), где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.
- 1.3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
- 1.4. Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за: дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
- 1.5. Дежурные имеют право добиваться выполнения школьниками Устава школы, правил для учащихся, Кодекса чести.
- 1.6. В случае невыполнения учащимися требований дежурных те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство ученику или классному руководителю.
Не решенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.
- 1.7. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошли в отсутствие дежурного, он не несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
- 1.8. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке или на линейке.
и оформляются в виде стенгазеты, молнии или в другой форме.
- 1.9. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.
- 1.10. Оценка за дежурство класса ставится по 5-балльной шкале, в конце четверти подводятся итоги дежурства классов по школе на линейке.
- 1.11. Наиболее серьезные нарушения дисциплины учащимися заносятся в книгу дежурства и оформляются в виде молнии.

2. Дежурный учитель

- 2.1. Для обеспечения порядка в школе организуется дежурство учителей.
- 2.2. Каждый учитель дежурит в соответствии с согласованным и утвержденным графиком дежурства.
- 2.3. Приступает к своим обязанностям сразу после звонка с урока.
- 2.4. Поддерживает порядок и контролирует дежурство на постах.
- 2.5. Не допускает на этаж в верхней одежде.
- 2.6. По окончании дежурства выставляет оценки в дежурный журнал.
- 2.7. Дежурный учитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся на своем посту.
- 2.8. Дежурный учитель в случае травмы обязан принять меры к оказанию медицинской помощи (вызвать медсестру школы), поставить в известность дежурного администратора.