

П Р И К А З № 156/1 - од

28.08.2020 года

О дополнительных мероприятиях
при организации особого режима
работы школы

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N216 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4, 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения ID-19»(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за измерение термометрии обучающихся и их родителей (законных представителей) на входе №1 – гардеробщика Камловскую А.А. на входе 2 - медсестра Мутовина А.В. При выявлении лиц с температурой тела 37,1t и выше, данные заносить в Журнал результатов термометрии, при этом через классных руководителей незамедлительно оповестить родителей обучающихся (законных представителей).
2. Назначить секретаря Дербеневу М.М., ответственной за изоляцию обучающихся и взрослых с признаками инфекционных заболеваний и вызовы бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.
3. Определить медицинский кабинет местом для изоляции обучающихся и взрослых с признаками инфекционных заболеваний.
4. Назначить ответственных за соблюдение дистанции не менее 1,5метра в коридорах, фойе 1 и 2 этажа социального педагога Скобейко Н.В. и педагога-организатора Боос Е.А.
5. Утвердить график прихода обучающихся в МКОУ Ангарскую школу. (Приложение № 1).
6. Утвердить график приема пищи обучающимися в столовой МКОУ Ангарская школа (Приложение № 2).
7. Классным руководителям графики прихода в школу и приема пищи обучающимися довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) до 0.09.2020.
8. Согласно графика прихода обучающихся в школу классный руководитель встречает обучающихся на входе и провожает до учебных кабинетов.
9. За 10 минут до прихода обучающихся классный руководитель должен находиться на рабочем месте.
10. За 10 минут на урок учителя-предметники должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. Учитель не имеет права оставлять учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю.
11. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без приказа директора, либо письменного заявления родителей. Обучающийся может покинуть основное здание школы в учебное время только для перехода для продолжения учебных занятий в здание мастерских.

12. Учителя, проводящие последний урок, выводят учащихся в раздевалку и присутствуют там до выхода из здания школы всех учащихся.
13. Учителя-предметники проводят режим проветривания учебных помещений согласно требованиям СанПиН 2.42. 2821-10.
14. В столовую обучающихся должен сопровождать учитель-предметник или классный руководитель.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

	Директор школы		Лаврентьева В.А.
М.П.	должность	личная подпись	расшифровка подписи

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Приложение № 1
к Приказу № 156/1 от 28.08.2020г.

График прихода обучающихся в
МКОУ Ангарскую школу

Понедельник			
Вход №1 (класс)	время	Вход №2 (класс)	время
1	8:00	6	8:00
2	8:05	7	8:05
3	8:10	8	8:10
4	8:15	9	8:15
5	8:20	10	8:20
		11	8:25
Вторник			
1	8:00	6	8:00
2	8:05	7	8:05
3	8:10	8	8:10
4	8:15	9	8:15
5	8:20	10	8:20
		11	8:25
Среда			
1	8:00	6	8:00
2	8:05	7	8:05
3	8:10	8	8:10
4	8:15	9	8:15
5	8:20	10	8:20
		11	8:25
Четверг			
1	8:00	6	8:00
2	8:05	7	8:05
3	8:10	8	8:10
4	8:15	9	8:15
5	8:20	10	8:20
		11	8:25
Пятница			
1	8:00	6	8:00
2	8:05	7	8:05
3	8:10	8	8:10
4	8:15	9	8:15
5	8:20	10	8:20
		11	8:25

График приема пищи обучающимися
МКОУ Ангарской школы

Класс	Время питания
1а, 1б, 4а	10:00-10:15
5а, 7а	10:15-10:30
2а, 2б, 3а	10:30-10:45
5б, 6, 8а	11:00-11:15
8б, 7б, 11	11:15-11:30
9а, 9б, 10	12:15