

П Р И К А З № 156 –од

п. Ангарский

28.08.2020 г.

Об организации особого режима работы школы

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы в образовательных организациях в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020г.), на основании Приказа управления образования администрации Богучанского района Красноярского края № 140-од от 10.08.2020 «Об утверждении плана мероприятий о начале нового 2020-2021 учебного года», письма управления образования администрации Богучанского района Красноярского края № 357 от 11.08.2020 «О начале нового 2020-2021 учебного года»,

ПРИКАЗЫВЮ:

1. Ввести в учреждение особый режим работы в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции с 1.09.2020г. до 31.12.2020г.;
2. Утвердить перечень мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19) (Приложение 1);
3. Утвердить закрепление классов по кабинетам (Приложение 2);
4. Утвердить информацию для родителей, учащихся и учителей по организации особого режима работы школы (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Лаврентьева

ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID - 19)

№	Меры	Ответственный	Срок выполнения
<u>Санитарно-гигиенические мероприятия</u>			
1	Обеспечить при входе возможность обработки рук кожными антисептиками всех посетителей.	Заместитель директора по АХЧ Юрчук А.М.	Постоянно
2	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук в столовой, санитарных узлах и туалетных комнатах, коридорах.	Заместитель директора по АХЧ Юрчук А.М.	До 31.08.2020
3	Организовать два входа в школу: ВХОД №1 – для 1-5 классов, сотрудников школы, ВХОД №2 – для 6-11 классов.	Заместитель директора по АХЧ Юрчук А.М.	До 31.08.2020
4	Обеспечить контроль температуры тела всех посетителей школы (работники, учащиеся, родители, посетители) при входе в школу бесконтактным способом. В случае если бесконтактный термометр показывает неудовлетворительный/неадекватный результат, провести повторное измерение контактным способом. При выявлении лиц с температурой тела 37,1 гр. С и выше, данные заносить в Журнал результатов термометрии, при этом через классных руководителей незамедлительно оповестить родителей обучающихся (законных представителей), а также вызвать бригаду скорой медицинской помощи (все вызова фиксировать в Журнале вызовов скорой медицинской помощи).	Ответственные по приказу	Ежедневно в течение дня
5	При выявлении повышенной температуры тела (37,1 гр. С и выше) и (или) признаков респираторных заболеваний: - у работника: отстранить работника от работы. Уведомить работника о необходимости незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора (через секретаря) о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении; - у учащегося: изолировать учащегося в комнате для изоляции. Оповестить родителей и не допускать учащегося до занятий;	Ответственные по приказу	При выявлении таковых случаев

	- у родителя/посетителя : не пропускать в здание школы.		
6	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, работников оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и тп.), во всех помещениях. Обеспечить наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Разработать графики уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, обеспечить работу в соответствии с графиками (классные кабинеты, столовая, спортивный и актовый зал, туалеты, места общего пользования). Организовать проведение генеральных уборок один раз в неделю с фиксацией в Журнале проведения Генеральных уборок.	Заместитель директора по АХЧ Юрчук А.М. Заместитель директора по АХЧ Юрчук А.М. Заместитель директора по АХЧ Юрчук А.М.	Каждые 2 часа До 31.08.2020
7	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений и обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования. Проветривание рекреаций и коридоров проводится во время уроков, а учебных кабинетов во время перемен.	Заместитель директора по АХЧ Юрчук А.М.	Каждые 2 часа
8	Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в столовой. Осуществлять ежедневный контроль исполнения требования. Разработать график приема пищи с целью исключения массового скопления людей.	Заместитель директора по АХЧ Юрчук А.М. Ответственный за питание учащихся Хохлова О.А., Скобейко Н.В.	Ежедневно До 31.08.2020
9	Обеспечить мытье посуды и столовых приборов с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Осуществлять ежедневный контроль исполнения требования.	Заместитель директора по АХЧ Юрчук А.М.	Ежедневно
10	Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.	Заместитель директора по АХЧ Юрчук А.М.	Ежедневно
11	Обеспечить наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления	Заместитель директора по АХЧ Юрчук А.М.	До 31.08.2020

	лиц с признаками инфекционного заболевания (маски).		
12	Обеспечить контроль допуска к учебе на основании справки (после пропуска учебного дня без уважительной причины учащийся может быть допущен в школу только при наличии мед.справки от педиатра) после осмотра мед.работника при входе в школу. При пропусках по заболеванию ОРВИ допуск в школу осуществлять только после полного выздоровления, но не ранее 14 дней с момента появления симптомов заболевания. При жалобах обучающихся на первые признаки заболевания (недомогание, боль в горле, кашель и др), направлять в мед.кабинет на осмотр и незамедлительно сообщать родителям.	Классные руководители	Ежедневно
13	Учащимся и сотрудникам иметь для организации питьевого режима персональную бутилированную воду.	Классные руководители	Ежедневно
<u>Организация образовательного процесса</u>			
1	Обеспечить возможность обучения в очной форме с применением дистанционных технологий. Посещение школы обучающимися допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.	Заместители директора по УВР Брюханова Н.Н., Чибиряк М.А. Классные руководители	До 31.08.2020 До 31.08.2020
2	Минимизировать очное взаимодействие обучающихся и родителей: • Организовать обучение в режиме кабинетной системы; • Ограничить свободное перемещение обучающихся по зданию школы; • Составить расписание уроков с соблюдением всех мер предосторожности и максимально соблюсти пересечение учащихся; • Разработать график приема пищи обучающимися; • Организовать дежурство учителей с целью исключения массового скопления обучающихся во время перемен (в том числе возле раздевалок и туалетов), осуществление проветривания и обеззараживания воздуха.	Заместитель директора по УВР Брюханова Н.Н. Заместитель директора по УВР Чибиряк М.А. Отв. За питание Хохлова О.А., Скобейко Н.В. Заместитель директора по ВР Рыдченко Е.А.	До 31.08.2020
3	Минимизировать использование устных форм текущего контроля, расширить применение письменных форм.	Учителя-предметники	Постоянно
4	Проводить в дистанционном формате все семинары, рабочие совещания и встречи различных рабочих групп и комиссий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Родительские собрания и встречи с родителями проводить в	Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители.	Постоянно

	дистанционном режиме.		
<u>Просветительские мероприятия</u>			
1	Провести инструктаж работников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора.	Директор школы Лаврентьева В.А.	До 31.08.2020
2	Провести тематический классный час и инструктаж обучающихся по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Классные руководители	01.09.2020
3	Довести до сведения родителей (законных представителей) особенности режима работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в полном объеме, провести разъяснительную работу.	Классные руководители	До 31.08.2020

**Закрепление учебных кабинетов за классами в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Кабинет	Класс
2	3а
3	1б
4	2б
5	1а
6	4б
7	11
8	9а
9	8б
10	8а
12	6
13	7а
14	7б
15	3б
16	5б
17	5а
18	9б
20	4а
21	2а
25	10

**Информация для обучающихся 1-11 классов
МКОУ Ангарской школы
по особому режиму работы школы
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. В школе вводится особый режим работы до 31.12.2020г. Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в учреждении.
2. С 1 сентября по 31 декабря 2020 года обучение организовано в очной форме, в том числе и с применением дистанционных технологий.
3. Посещение школы обучающимися допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.
4. Каждый класс занимается в отдельном кабинете. Для каждого класса составлен персональный график расписания учебных занятий и перемен, обозначено время прихода в школу.
5. Обязательно соблюдение правил противовирусного этикета! По желанию можно носить средства индивидуальной защиты – маску и перчатки (с собой иметь запасные маски, смена масок производится каждые 2-3 часа). Старайтесь, по возможности, соблюдать социальную дистанцию 1,5м.
6. В школу заходим через определенные выходы: ВХОД №1 (центральный вход) – для обучающихся 1-5 классов, ВХОД №2 (противопожарный выход) - для обучающихся 6-11 классов. На территории школы соблюдаем социальную дистанцию 1,5м.
7. При входе в школу измеряется температура бесконтактным термометром, если у вас будут выявлены признаки ОРВИ или температура тела 37,1°C и выше, то вас в медкабинете дополнительно осмотрит медсестра или сотрудник школы, затем будут проинформированы родители (законные представители), а также вызвана бригада скорой медицинской помощи.
8. Сменная обувь обязательна!
9. Ограничено свободное перемещение по школе. Выход на перемены осуществляется организованно всем классом, в это время проводится проветривание кабинета.
10. Питание в столовой проводится организованно в отдельное время для вашего класса. Мытье рук перед входом в столовую обязательно!
11. Обязательно иметь персональную бутылочку с водой!
12. Библиотека работает только в режиме выдачи книг по предварительной заявке.

**Информация для родителей обучающихся
МКОУ Ангарской школы
по особому режиму работы школы
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. В школе вводится особый режим работы до 31.12.2020г. Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в учреждении.
2. С 1 сентября по 31 декабря 2020 года обучение организовано в очной форме, в том числе и с применением дистанционных технологий.
3. Посещение школы обучающимися допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.
4. **Вход родителей в школу ограничен.** Особое внимание родителям первоклассников и учащихся начальной школы: развивайте самостоятельность ребенка, он должен уметь самостоятельно переодеваться, переобуваться.
5. Каждый класс будет заниматься в отдельном кабинете.
6. В школу обучающиеся заходят через определенные входы: ВХОД №1 (центральный вход) – для обучающихся 1-5 классов. ВХОД №2 – (противопожарный выход) - для обучающихся 6-11 классов. На территории школы обязательно соблюдать социальную дистанцию. На входе каждому проводится бесконтактная термометрия. Если у ребенка будут выявлены признаки ОРВИ или температура тела 37,1°C и выше, то он будет направлен в медкабинет и сразу же будут проинформированы его родители (законные представители), а также вызвана бригада скорой медицинской помощи. До занятий обучающийся не допускается.
7. Выход на перемены и питание в столовой будет проводиться организованное всем классом. Мытье рук перед входом в столовую обязательно!
8. Каждому ребенку необходимо иметь персональную бутылочку с водой.
9. Сменная обувь обязательна!
10. Посещение школы обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID – 19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации. После пропуска учебного дня без уважительной причины обучающийся допускается только при наличии справки об эпидемиологическом окружении.
11. На время пребывания ребенка на домашней самоизоляции (в случае контакта с больным COVID – 19) ребенок может продолжить обучение в заочной форме с применением дистанционных технологий.
12. При первых признаках заболевания ОРВИ оставляйте ребенка дома и незамедлительно вызывайте врача! Обучайте ребенка личной гигиене и противовирусному этикету. Соблюдайте сами и учите ребенка соблюдать рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции.

**Информация для учителей
МКОУ Ангарской школы
по особому режиму работы школы
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. В школе вводится особый режим работы до 31.12.2020г. Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в школе. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и противовирусной этикет.
2. При входе в школу проводится измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37,1 °С и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.
3. Организовано обязательное дежурство по школе, которое включает в себя дежурство на входе (проведение термометрии, разведение потоков входящих и пр.); информационно-просветительская работа с учителями, родителями и др.
4. В период режима действует классно-кабинетная система.
5. Текущее оценивание по предметам проводится преимущественно в формате письменных работ, устные ответы минимизируются.
6. Классные руководители до завершения первого урока должны понимать, кто из обучающихся отсутствует и по какой причине. На особый контроль классного руководителя – после пропуска учебного дня без уважительной причины обучающийся допускается в школу только при наличии справки об эпидемиологическом окружении.
7. Руки перед приходом в каждый кабинет дезинфицируются. Учитель перед началом урока протирает дезинфицирующим средством рабочий стол, мышку, клавиатуру, маркеры для доски.