



СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом Председатель  О.В. Торпищева решение № 3 от 29.03.2021г	ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № 7 от 29.03.2021г	УТВЕРЖДЕНО Директор МКОУ Ангарской школы  В.А. Лаврентьева Приказ № 262/14 от 29.03.2021г
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ (совете родителей) МКОУ Ангарской школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о родительском комитете школы (совете родителей) разработано в соответствии со ст. 26 п. 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее УО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением о родительском комитете школы.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Функции Родительского комитета

3.1 Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
 - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
 - в подготовке к новому учебному году.
- 3.2 Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3 Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителем в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4 Контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5 Рассматривает обращение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОУ.

3.6 Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7 Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8 Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

4.1 Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2 Приглашать:

- На свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся. По представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- Любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3 Принимать участие:

- В разработке локальных актов ОУ;
- В организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4 Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.5 Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6 Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях;
- План работы родительского комитета.

4.7 Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8 Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителей.

5. Ответственность родительского комитета

5.1 За выполнение плана работы.

5.2 Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ.

5.3 Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4 Установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета

6.1 В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2 Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОУ.

6.3 Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6 Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, который:

- Обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- Координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- Ведет заседания родительского комитета;
- Ведет переписку родительского комитета.

6.7 О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8 Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10 Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в ОУ.

6.11 Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.